

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Micaela Chareo Suriano

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas (Encargada de Baños Públicos)

2. Formación académica:

Estudios realizados: Primaria

Escuela o Universidad: General Ignacio Zaragoza

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Encargada de Limpieza – Escuela Primaria General Ignacio Zaragoza.
Zaragoza, Veracruz, 2021 - 2025

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Limpieza y mantenimiento de instalaciones
- Organización y distribución de actividades de limpieza
- Manejo de productos y herramientas de limpieza
- Desinfección de aulas, oficinas y áreas comunes
- Limpieza de baños y áreas sanitarias
- Recolección y manejo de residuos
- Control y cuidado de materiales de limpieza
- Organización y orden de espacios
- Responsabilidad y puntualidad
- Trabajo en equipo
- Atención a detalles
- Seguimiento de rutinas de limpieza

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Víctor Martínez Torres

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas (Albañil)

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Sebastián Lerdo de Tejada

Grado de Avance: 2do Grado Concluido

3. Experiencia profesional:

Albañil – Servicios a particulares

Veracruz 2008 – 2025

4. Habilidades

- Manejo de herramientas de construcción.
- Preparación de mezclas, cemento y concreto.
- Levantamiento de muros y trabajos de albañilería.
- Colocación de pisos y acabados.
- Reparación y mantenimiento de viviendas.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y puntualidad.
- Capacidad para seguir instrucciones.
- Organización y cuidado de materiales.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Juan Diego Espinoza Cruz

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Escuela Secundaria Técnica Industrial No. 116

Grado de Avance: Concluida

3. Experiencia profesional:

Albañil – Servicios Profesionales.

Zaragoza, Veracruz 2020 -2025

Ayudante general de construcción – Servicios Particulares.

Zaragoza, Veracruz 2010 - 2020

Auxiliar de mantenimiento de líneas eléctricas – CFE.

Chinameca, Veracruz 2000 – 2010

4. Habilidades

- Manejo de herramientas y materiales de construcción.
- Preparación de mezclas, mortero y concreto.
- Trabajos de albañilería, reparación y mantenimiento.
- Carga, descarga y traslado de materiales.
- Apoyo en excavaciones y trabajos de obra.
- Medición y nivelación básica.
- Apoyo en instalación, sustitución y mantenimiento de líneas eléctricas.
- Preparación y organización de áreas de trabajo.
- Cumplimiento de medidas de seguridad.
- Trabajo en equipo y seguimiento de instrucciones.
- Responsabilidad, puntualidad y disposición para trabajo físico.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Julio Cruz Martínez
Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Primaria
Escuela o Universidad: Cebero Hernández
Grado de Avance: 3er Grado Concluido

3. Experiencia profesional:

Albañil – Servicios Profesionales.
Zaragoza, Veracruz 2012 - 2025

4. Habilidades

- Carga, descarga y traslado de materiales.
- Apoyo en excavaciones y trabajos de obra.
- Medición y nivelación básica.
- Apoyo en instalación, sustitución y mantenimiento de líneas eléctricas.
- Preparación y organización de áreas de trabajo.
- Responsabilidad, puntualidad y disposición para trabajo físico.
- Manejo de herramientas y materiales de construcción.
- Preparación de mezclas, mortero y concreto.
- Trabajos de albañilería, reparación y mantenimiento.
- Cumplimiento de medidas de seguridad.
- Trabajo en equipo y seguimiento de instrucciones.
- Carga, descarga y traslado de materiales.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Jaime Palma Hernández

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Preparatoria

Escuela o Universidad: Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Grado de Avance: Concluida

3. Experiencia profesional:

Trabajador Independiente – Servicios Particulares

Zaragoza, Veracruz, 2023 - 2025

TPI Composites, S de R.L. de C.V.

Matamoros, Tamaulipas 2019 - 2023

4. Habilidades

- Manejo de herramientas manuales y equipo de trabajo.
- Trabajos de construcción, reparación y mantenimiento general.
- Manejo, carga, descarga y traslado de materiales.
- Apoyo en actividades generales de producción.
- Reparación, organización y limpieza de áreas de trabajo.
- Capacidad para realizar actividades físicas y operativas.
- Cumplimiento de procedimientos y normas de seguridad.
- Seguimiento de instrucciones y tareas asignadas.
- Adaptabilidad a diferentes actividades y entornos de trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y puntualidad.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Erasmo Martínez Hernández

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Profesor Carlos Acarrillo

Grado de Avance: 2do Concluido

3. Experiencia profesional:

Trabajador Independiente – Servicios Particulares

Zaragoza, Veracruz, 2023 - 2025

Estación Ruta Maya – Encargado de Despacho de Gasolina

Playa del Carmen, Quintana Roo, 2007 - 2023

4. Habilidades

- Capacidad para realizar actividades físicas y operativas.
- Cumplimiento de procedimientos y normas de seguridad.
- Seguimiento de instrucciones y tareas asignadas.
- Adaptabilidad a diferentes actividades y entornos de trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y puntualidad.
- Atención y servicio al cliente.
- Manejo de efectivo y cobro a clientes.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Limpieza y organización del área de trabajo.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Alberto Cruz Martínez

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Escuela Secundaria Técnica Industrial No. 116

Grado de Avance: Concluida

3. Experiencia profesional:

Auxiliar de Construcción - Carso Infraestructura y Construcción, S.A. de C.V.

Salina Cruz, Oaxaca 2024 - 2025

4. Habilidades

- Manejo de herramientas manuales y equipo de construcción.
- Carga, descarga y traslado de materiales.
- Preparación y organización de áreas de trabajo.
- Apoyo en trabajos generales de obra y construcción.
- Preparación y manejo de materiales de construcción.
- Limpieza y mantenimiento del área de trabajo.
- Cumplimiento de instrucciones y procedimientos.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad a diferentes actividades de obra.
- Responsabilidad y puntualidad.
- Capacidad para realizar trabajo físico.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Isac Martínez Torres

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Primaria

Escuela o Universidad: Mariano Abasolo

Grado de Avance: 4to Concluido

3. Experiencia profesional:

Encargado de mantenimiento residencial– Servicio Particular

Minatitlán, Veracruz, 2000 - 2025

4. Habilidades

- Mantenimiento general de viviendas.
- Reparaciones básicas y mantenimiento preventivo.
- Trabajos de pintura y albañilería.
- Manejo de herramientas manuales y eléctricas.
- Identificación y solución de desperfectos menores.
- Conservación y acondicionamiento de instalaciones.
- Limpieza y organización de áreas de trabajo.
- Manejo y cuidado de materiales y herramientas.
- Organización y seguimiento de tareas.
- Responsabilidad, puntualidad y confianza.
- Trabajo autónomo y capacidad de adaptación.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Eustaquio Ignacio Santos

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Escuela Secundaria Federal No. 2

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Albañil – Servicio Particular

Minatitlán, Veracruz, 2004 – 2025

Auxiliar de Registro Civil – H. Ayuntamiento de Zaragoza, Ver.
Zaragoza, Veracruz 2001 – 2004

Auxiliar de Sindicatura – H. Ayuntamiento de Oteapan, Ver.
Oteapan, Veracruz 1994 -1997

4. Habilidades

- Mantenimiento general de viviendas.
- Reparaciones básicas y mantenimiento preventivo.
- Trabajos de pintura y albañilería.
- Manejo de herramientas manuales y eléctricas.
- Identificación y solución de desperfectos menores.
- Conservación y acondicionamiento de instalaciones.
- Limpieza y organización de áreas de trabajo.
- Manejo y cuidado de materiales y herramientas.
- Organización y seguimiento de tareas.
- Responsabilidad, puntualidad y confianza.
- Trabajo autónomo y capacidad de adaptación.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Brayan Uriel Mateos Francisco

Cargo actual: Encargado del Ramo 033

2. Formación académica:

Estudios realizados: Universidad

Escuela o Universidad: Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Titular de la Unidad de Transparencia – H. Ayuntamiento de Zaragoza, Ver.
Zaragoza, Veracruz Enero, 2026 – Marzo, 2026

Auxiliar de Contraloría – H. Ayuntamiento de Zaragoza, Ver.
Zaragoza, Veracruz 2023 - 2025

4. Habilidades

- Manejo y organización de documentación administrativa.
- Captura, revisión y actualización de información.
- Manejo de Plataformas y sistemas institucionales.
- Gestión y Seguimiento de solicitudes de Información.
- Integración y control de expedientes.
- Elaboración de oficios y documentos administrativos.
- Atención y orientación al ciudadano.
- Seguimiento de trámites administrativos.
- Manejo de información institucional.
- Capacidad de análisis y revisión documental.
- Organización y atención al detalle.
- Trabajo en equipo y coordinación con distintas áreas.
- Comunicación afectiva.
- Responsabilidad y cumplimiento de plazos.
- Manejo de herramientas de Microsoft Office.

FORMATO PUBLICO DE CURRICULUM VITAE

1.- Nombre Completo: **Rafael Ibarra Estudillo**

Cargo actual: **Proyectista de Obras Publicas**

2.- Formación Académica:

Estudios realizados: **Licenciado en Arquitectura**

Escuela o Universidad: **Universidad del Golfo de México**

Grado de avance: **Titulado**

3.- Experiencia Profesional:

- H. Ayuntamiento Constitucional de Pajapan, Veracruz
Proyectista de Obras Publicas
Pajapan, Veracruz de enero/2018 – diciembre/2018
- H. Ayuntamiento Constitucional de Pajapan, Veracruz
Director de Obras Publicas
Pajapan, Veracruz de enero/2019 – diciembre/2021
- H. Ayuntamiento Constitucional de Zaragoza, Veracruz
Proyectista de Obras Publicas
Pajapan, Veracruz de Abril/2022 – Diciembre/2025
- H. Ayuntamiento Constitucional de Zaragoza, Veracruz
Proyectista de Obras Publicas
Pajapan, Veracruz de Enero/2026 – ----

5.- Habilidades:

Paquetería de Oficce, Civilcad, Autocad, Sketchup, Software de Estacion Total Hi-Target 720, Manejo y Operacion de equipo de topografia Estacion Total Hi-Target 720.

6.- Distinciones y reconocimientos:

- Diplomado en Análisis de precios Unitarios (Neodata) Cmic Veracruz Sur.
- Diplomado en Render con manejo de Revit, Vray y Photoshop

1.- Nombre: **Elí Manuel Gómez Pérez**
Cargo Actual: Supervisor de Obras Públicas

2.- Formación Académica:

Estudios Realizados: **Licenciatura en Arquitectura**
Universidad: **Facultad de Arquitectura, Región Xalapa, Universidad Veracruzana.**
Grado: **Titulado**

3.- Experiencia Profesional

Ayuntamiento Constitucional de Zaragoza, Ver. / Dirección de Obras Públicas
Supervisor de Obras.
Zaragoza, Ver. Ene 2026- A la Fecha.

Ayuntamiento Constitucional de Zaragoza, Ver. / Dirección de Obras Públicas
Supervisor de Obras.
Zaragoza, Ver. Ene 2023- Dic 2025.

Yesenia Salas Cruz/ Construcciones Ramixsa.
Supervisor y Proyectista.
Coatzacoalcos, Ver. Ago 2022- Dic 2022

Ayuntamiento Constitucional de Minatitlán, Veracruz / Dirección de Obras Públicas.
Jefe del Área de Proyectos.
Minatitlan, Ver. Ene 2016- Dic 2017

Despacho de Aud. Mtro. en Aud. Luis Enrique Córdoba Hernández
Auditor Técnico a la obra Pública.
Xalapa, Ver. Jul 2015- Sep 2015

4.- Habilidades

Ingles Básico, Paquetería Office, AutoCAD, Corel Draw, SketchUP, Adobe Illustrator.

5.- Distinciones y Reconocimientos:

Curso de Precios Unitarios Básico/ Neodata.
CMIC Coatzacoalcos, 2023

AUTODESK Cerfitied User: AutoCAD Level 1
FAUV Xalapa, 2015

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Ramses Alexander Reyes de la Cruz

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Escuela Secundaria Técnica No. 116

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Auxiliar de Obras Públicas – H. Ayuntamiento de Zaragoza, Ver.
Zaragoza, Veracruz, 2022 - 2025

Auxiliar de Mecánica Automotriz – Independiente.
Zaragoza, Veracruz, 2017 - 2022

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Organización y atención al detalle.
- Manejo de herramientas manuales.
- Mantenimiento preventivo básico.
- Cambio de aceite y filtros.
- Revisión de niveles y componentes.
- Apoyo en reparaciones mecánicas sencillas.
- Identificación básica de fallas mecánicas.
- Levantamientos y mediciones en campo.
- Lectura básica de planos.
- Apoyo en supervisión y seguimiento de obras.
- Elaboración de reportes.
- Organización de documentos y expedientes.
- Manejo básico de Word y Excel.
- Trabajo en campo y oficina.
- Seguimiento de instrucciones y procedimientos.
- Limpieza y orden del área de trabajo.
- Disposición para aprender.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Jonathan Martínez Martínez

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Preparatoria

Escuela o Universidad: Centro Educativo Alfa

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Auxiliar de Obras Publicas – H. Ayuntamiento de Zaragoza, Ver.
Zaragoza, Veracruz, 2022 - 2025

Auxiliar de Mecánica Automotriz – Independiente.
Zaragoza, Veracruz, 2017 - 2022

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Organización y atención al detalle.
- Manejo de herramientas manuales.
- Mantenimiento preventivo básico.
- Cambio de aceite y filtros.
- Revisión de niveles y componentes.
- Apoyo en reparaciones mecánicas sencillas.
- Identificación básica de fallas mecánicas.
- Levantamientos y mediciones en campo.
- Lectura básica de planos.
- Apoyo en supervisión y seguimiento de obras.
- Elaboración de reportes.
- Organización de documentos y expedientes.
- Manejo básico de Word y Excel.
- Trabajo en campo y oficina.
- Seguimiento de instrucciones y procedimientos.
- Limpieza y orden del área de trabajo.
- Disposición para aprender.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Magda Pacheco Antonio

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Secundaria

Escuela o Universidad: Escuela Secundaria Técnica Industrial No. 116

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Operador de Arnese – Electrical Components International S.A. de C.V.

Ciudad Juárez ,Chihuahua , 2019 - 2024

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Atención al detalle y precisión.
- Manejo de herramientas manuales.
- Operación y ensamble de arneses eléctricos.
- Identificación y colocación de cables y conectores.
- Seguimiento de instrucciones y diagramas de ensamble.
- Inspección visual de piezas y conexiones.
- Control de calidad del producto terminado.
- Cumplimiento de normas y procedimientos de seguridad.
- Orden y limpieza del área de trabajo.
- Capacidad para realizar trabajos repetitivos.
- Cumplimiento de tiempos y metas de producción.
- Detección de errores o defectos en el ensamble.
- Adaptabilidad y disposición para aprender.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Mercedes Antonio Martínez

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas

2. Formación académica:

Estudios realizados: Preparatoria

Escuela o Universidad: Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Auxiliar de Caja – Distribuidora de Perfumería y Populares S.A de C.V.

Minatitlán, Veracruz, 2009 - 2024

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Atención y servicio al cliente.
- Manejo de efectivo y diferentes formas de pago.
- Cobro de productos y elaboración de tickets.
- Manejo de caja registradora y terminal bancaria.
- Corte y arqueo de caja.
- Entrega de cambio y control de efectivo.
- Manejo básico de facturación.
- Resolución de dudas y atención a clientes.
- Trabajo bajo presión y cumplimiento de horarios.
- Organización y responsabilidad.
- Atención al detalle para evitar errores en cobros.
- Trabajo en equipo.
- Orden y limpieza del área de trabajo.
- Seguimiento de procedimientos internos.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Josefina López Martínez

Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas (Limpia Publica)

2. Formación académica:

Estudios realizados: Primaria

Escuela o Universidad: General Ignacio Zaragoza

Grado de Avance: Concluido

3. Experiencia profesional:

Encargada de Limpieza – H. Ayuntamiento de Zaragoza, Ver.
Zaragoza, Veracruz, 2022 - 2025

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Limpieza y mantenimiento de áreas de trabajo.
- Manejo adecuado de productos y materiales de limpieza.
- Limpieza de oficinas, baños y áreas comunes.
- Organización y distribución de actividades de limpieza.
- Manejo de herramientas y equipos de limpieza.
- Atención al detalle.
- Orden y responsabilidad.
- Cumplimiento de horarios y rutinas de trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Identificación de áreas que requieren mantenimiento o limpieza.
- Uso adecuado de productos químicos de limpieza.
- Seguimiento de normas de higiene y seguridad.
- Cuidado y conservación de mobiliario e instalaciones.
- Capacidad para trabajar de manera independiente.
- Buena disposición y actitud de servicio.

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Ernestina Bautista Martínez
Cargo actual: Auxiliar de Obras Públicas (Limpia Publica)

2. Formación académica:

Estudios realizados: Primaria
Escuela o Universidad: General Ignacio Zaragoza
Grado de Avance: 4to Grado Concluido

3. Experiencia profesional:

Responsable de Cooperativa Escolar – Escuela Primaria General Ignacio Zaragoza.
Zaragoza, Veracruz, 2023 - 2025

4. Habilidades

- Trabajo en equipo y responsabilidad.
- Atención y servicio al cliente.
- Manejo de efectivo y cobros.
- Control de ventas.
- Manejo y control de inventario.
- Recepción y organización de mercancía.
- Compra y abastecimiento de productos.
- Preparación y venta de alimentos.
- Control básico de ingresos y gastos.
- Organización y limpieza del área de trabajo.
- Manejo de caja.
- Trato amable y respetuoso.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad y puntualidad.
- Cumplimiento de normas de higiene y seguridad.
- Organización y atención al detalle.