

Francisco Javier Hernández Pérez

Contador Público y Auditor Titulado

Objetivo

Desarrollarme profesionalmente en una empresa con misión y visión futurista, que me permita aplicar mi experiencia y conocimientos en el desarrollo de procesos de calidad y mejora continua, que reconozca de manera objetiva el trabajo en equipo y personal

Experiencia

2026 - 2026	Municipio de Zaragoza, Ver	Contralor Interno
2022 - 2025	Municipio de Zaragoza, Ver	Contralor Interno
2018 - 2021	Municipio de Zaragoza, Ver	Contador general
2015 - 2015	Municipio de Chinameca, Ver	Contralor Interno
2014 - 2017	Municipio de Zaragoza, Ver	Contador general
2011 - 2013	Municipio de Chinameca, Ver	Contador general
2018 - 2010	Municipio de Zaragoza, Ver	Contador general
2007 - 2007	Municipio de Cosoleacaque, Ver	Tesorero
2005 - 2006	Municipio de Cosoleacaque, Ver	Jefe de personal
2004 - 2005	Autobuses Rápidos de Zacatlán, S.A. de C.V.	Gerente de tesorería
2003 - 2004	Unibus, S.A. de C.V.	Gerente administrativo
1997 - 2003	Coordinados Colon, S.A. DE C.V.	Jefe de fiscal y nominas
1994 - 1997	Autos Pullman S.A. de C.V.	Jefe de finanzas

- ✓ Elaboración de manual de procedimientos de tesorería y contabilidad.
- ✓ Elaboración, análisis y control presupuestal.
- ✓ Elaboración, análisis y control de flujos de efectivos.
- ✓ Elaboración y presentación de los estados financieros mensuales al Congreso del estado y al Órgano de Fiscalización del estado.
- ✓ Elaboración y presentación de la cuenta pública anual al Congreso del estado y al Órgano de Fiscalización del estado.
- ✓ Elaboración y presentación del proyecto de ley ingresos, presupuesto de egresos y plantilla de personal.
- ✓ Elaboración y presentación de las modificaciones a la ley de ingresos, presupuesto de egresos y plantilla de personal.
- ✓ Elaboración y carga a la plataforma del la SHCP los avances del ejercicio del presupuesto de egresos y los indicadores de Fortamun, Fism y Otros fondos
- ✓ Elaboración de padrones de ingresos.

- ✓ Cálculo y pago de nóminas.
- ✓ Registro y actualización de bursatilización.
- ✓ Supervisión de centros de recaudación de impuestos y cajas generales.
- ✓ Manejo y aplicación de todas las operaciones en SIGMAVER.
- ✓ Elaboración y presentación de informes al presidente municipal.
- ✓ Administración, control y distribución de los fondos de fiscales, participaciones, fortamun, fism y otros fondos.
- ✓ Elaboración de conciliaciones bancarias en moneda nacional.
- ✓ Control y manejo de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.
- ✓ Control, manejo y negociación de cartera de contribuyentes, deudores diversos y anticipos de empleados.
- ✓ Control, manejo y negociación de pasivos a corto y largo plazo.
- ✓ Atención de auditores del gobierno del estado, externos, de la auditoría de la federación, sat, Imss, ipe y sefiplan.
- ✓ Solventación de observaciones al Orfis, a la contraloría del estado y auditoría de la federación.
- ✓ Supervisión de cedulas de liquidación al IMSS y al Instituto de Pensiones del Estado.
- ✓ Carga de información a los portales de Transparencia Municipal, al Sis-info del congreso del estado, al Simver del orfis.
- ✓ Atención y respuesta a las certificaciones del Cevac.
- ✓ Atención y respuesta a las solicitudes del sistema de alertas correspondientes a la disciplina financiera.
- ✓ Cálculo y entero de pagos provisionales ante Sat.
- ✓ Cálculo y entero de pagos de derechos de agua y descargas de aguas ante Conagua.
- ✓ Colaboración en el proceso de elaboración del plan municipal de desarrollo.
- ✓ Colaboración en el proceso de entrega recepción del área de tesorería.
- ✓ Integración del expediente de entrega-recepción y entrega al Congreso y al orfis.
- ✓ Elaboración del dictamen de entrega-recepción, notificación del mismo y entrega al Congreso y al orfis.
- ✓ Elaboración del acuerdo en vía de opinión, notificación del mismo y entrega al Congreso y al orfis.
- ✓ Elaboración, notificación y seguimiento de expedientes de investigación y sustanciación.
- ✓ Elaboración de cédula comparativa entre los programas presupuestados y lo logrado.
- ✓ Revisión de los ingresos, egresos y deuda pública.
- ✓ Revisión del manejo, la custodia y la aplicación de los fondos y recursos públicos estatales y municipales.
- ✓ Revisión de la ejecución de obra pública.

Cursos impartidos

Contabilidad

Contabilidad gubernamental

Finanzas públicas
 Hacienda pública
 Proyecto de la ley de ingresos
 Modificaciones a la ley de ingresos, presupuesto de egresos y plantilla de personal
 Elaboración y control de flujos de efectivo
 Control presupuestal
 Implementación, control y evaluación del plan municipal de desarrollo
 Cálculo y entero de retenciones
 Cálculo de percepciones y deducciones
 Metodología del Marco lógico
 Matriz de Indicadores de resultados
 Control, resguardo y evaluación del inventario de bienes muebles e inmuebles
 Evaluaciones del Sevac

Educación

1977 - 1982	Esc. Primaria Carlos A. Ramón	Alvarado, Ver	Primaria
1982 - 1984	Escuela secundaria Técnica # 63	Cosoleacaque, Ver	Técnico en Contabilidad
1984 - 1987	Cbtis # 48	Acayucan, Ver	Técnico en Contabilidad
1987 - 1992	Universidad Veracruzana	Coatzacoalcos, Ver	Contador Publico y Auditor
2021 - 2023	Instituto de Administración Pública del Estado de Veracruz, A.C.	Xalapa, Ver	Maestro en administración pública

CURRICULUM VITAE

1 NOMBRE COMPLETO: ISIS DEL CARMEN MARTÍNEZ GÓMEZ.

CARGO ACTUAL: AUXILIAR DE CONTRALORÍA.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA:

ESTUDIOS REALIZADOS: INGENIERA QUÍMICA.

ESCUELA O UNIVERSIDAD: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN.

GRADO DE AVANCE: TITULADA.

**3 EXPERIENCIA PROFESIONAL:
SIN EXPERIENCIA LABORAL.**

**4 ACTIVIDADES ACADÉMICAS:
DANZA (SALSA)**

5 HABILIDADES:

PAQUETE DE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, GMAIL.

PROGRAMAS (MATHCAD, MATLAB, CHEMCAD)

INGLES BÁSICO.